

REFERAT 16/01-24

Morten, formand

Jannik, sekretær

Camilla, bestyrelsesmedlem

Heidi, bestyrelsesmedlem

Maria, suppleant

Jacob, suppleant

1. GF datoer og regnskabsmøde

Uge 9 tirsdag 27/02 kl 18:00 er fastsat til regnskabsmøde med Andelsbo
GF dato fastlægges til regnskabsmøde

2. Drøftelse af proces for udarbejdelse af ny husorden

Kathrine Østergaard bistår med overblik og færdiggørelse og gerne inden
afholdelse af næste generalforsamling..

Heidi og Morten overtager ejerskabet fra Camilla.

**3. Andreas er i fortsat kontakt med Fibia omkring omlægning af
Fibernet-aftale og giver update til næste bestyrelsesmøde**

4. Hoveddøre i opgange som ikke sidder tæt

Taget til efterretning efter klager fra beboere og dialog er i gang med vicevært
Jimmi. Ordentlige tætningslister påtænkes at blive monteret inden længe.

Montering af nye døre vil være en tung post for foreningen, så dette er ikke på
tale på nuværende tidspunkt

5. 1 års gennemgang af altaner

Mikkel Spiets fra PJP bistår på projektet.

Jannik står for kommunikation og koordinering med beboere

6. Gasansvarlig

Jannik står fremover for aflæsning og indberetning af foreningens gasforbrug

7. Møde omkring optimering af digitalt bestyrelsesarbejde hos Andelsbo

Jannik og Morten deltager i mødet 25/01 kl 16:30 på Frederiksberg

8. **Udkast til vedligeholdelsesplan er tilgængelige for bestyrelsen inden den gøres officielt og bliver tilgængelige for beboere.**

Vedligeholdelsesplanen beskriver blandt andet arbejder i forbindelse med brandsikring i foreningen. Herunder udskiftning af døre, el installationer m.m.