

# REFERAT 26/06-23

**Morten, formand**

**Jannik, sekretær**

**Camilla, bestyrelsesmedlem**

**Heidi, suppleant**

**Anders, suppleant**

## **1. Navneskilte til dørtelefoner**

Vicevært Jimmi overtager opgave med at få bestilt navneskilte og sat op på dørtelefoner - ordren er nu afgivet hos Amager låseservice og vi burde modtage dem i løbet af sommeren.

## **2. Lønstigning til vicevært**

Drøftet ved seneste budgetmøde i februar, at en lønstigning på omkring 10.000kr/år (fra 54.000kr til 64.000kr) er på sin plads. Viceværten er ansat på 7,5 time ugentligt. Sekretær Jannik undersøger med Andelsbo i forhold til lønstigning med tilbagevirkende kraft siden februar 2023.

## **3. Akutnumre til skadeservice efterspurgt af beboere**

Sekretæren laver skilt til opslagstavler i opgange samt skriv til Probo og Facebook.

## **4. Kalkfjerner projekt stadig i planlægningsfase**

Vi har modtaget tilbud på 120.000kr til to kalkfjernerrør som monteres ved hovedforsyningerne. Ingen videre driftomkostninger. Formand Morten har den videre kommunikation.

## **5. Opsætning af cykelstativer**

Viceformand Andreas melder, at cykelstativer er opsat i flere forhaver på LFG og MJG. Flere stativer opsættes på den anden side af sommerferien.

## **6. Oprydningsdag i bestyrelseslokale med vicevært efter sommerferie planlægges**

Sekretær har kommunikation med vicevært

## **7. Bestyrelsesmedlem Kamilla indsender liste over deltagere fra arbejdsdagen**

## **8. Næste bestyrelsesmøde planlægges til start september**

Sekretæren indkalder når tiden nærmer sig.

God sommerferie,