

Andelsbos gebyrer, der opkræves hos andelshaverne, inkl. moms

Pantsætning og udlæg i andelsboliger Det arbejde, som Andelsbo udfører i forbindelse med en andelshavers pantsætning af sin bolig eller når andelshaverens kreditor foretager udlæg.	
Afgivelse af 1 stk. adkomsterklæring ved etablering af pant/udlæg (opkræves sammen med boligafgiften)	Kr. 936,00
Arbejde i forbindelse med salg ved hvert pant/udlæg (trækkes i afregningen)	Kr. 936,00
Fremsendelse af dokumenter (som tidligere er udleveret) Fremsendelse af kopi af BBR-ejermeddelelse, vedtægter, regnskab med budget, referat eller lign. pr. dokument (opkræves sammen med boligafgiften)	Kr. 77,00
Bortkomst af andelsbevis Når en andelshaver mister sit andelsbevis, udsteder Andelsbo et nyt, hvis vi får en erklæring om, at andelsbeviset er bortkommet.	Kr. 520,00
Nøgleoplysningsskema for andelsbolig Gebyr ved udfyldelse af nøgleoplysningsskema for en andelsbolig, der skal sælges.	Kr. 468,00
Manglende tilmelding til forsyningsselskaber Gebyr for Andelsbos videresendelse/opfølgning/tilmelding af køber til el/gas-regninger/forsyninger, når køber trods opfordring ikke tilmelder sig forsyningsselskaberne.	Kr. 260,00
Sammenlægning af lejligheder Gebyr for Andelsbos arbejde med sammenlægning af lejligheder (hertil kommer byggesagshonorar fra kommune mv.)	Kr. 3.570,00

Øvrige gebyrer, inkl. moms

Udfyldelse af ejendomsmæglerskema Ejendomsmægler opkræves gebyr for udfyldelse af skema med oplysninger om foreningen m.v., når andelshaver antager en sådan.	Kr. 3.641,00
Massekopiering Ved kopiering af indkaldelser, referater m.v. opkræves foreningen et gebyr. pr. kopiside, som opkræves samlet én gang årligt.	Kr. 1,00